

株式会社サニカ  
個人情報に関するお問い合わせ・ご相談窓口 行き

### 個人情報開示等申請書

個人情報の保護に関する法律に従い、株式会社サニカが保有する開示対象個人情報（保有個人データ）の開示または内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下“開示等”という）を書面にてご請求される場合は、内容を記入して、下記窓口までご郵送下さい。

#### 1. 開示等の請求内容

請求内容 (開示・訂正・追加・削除・利用の停止・消去・第三者への提供の停止 など)	
請求対象個人情報 (当社がいつどのようなお預かりした情報が、出来るだけ詳しくご記入下さい。)	

#### 2. 開示等の対象となる本人様の情報

ふりがな 氏名		印
住所		
連絡先電話番号	( )	—
本人確認書類	1) 運転免許証 2) パスポート 3) 健康保険証 4) その他 ( )	

#### 3. 開示等のご請求に対する手数料

- ①書面による個人データの開示/利用目的の通知：1000円（定額小為替）
- ②内容の訂正・追加・削除・利用停止・消去：無料

#### 4. 代理人の情報

代理人による請求の場合は、以下もご記入下さい。

代理人による請求の場合は、代理権の確認書類の他、代理人の本人確認書類および委任状も必要となります。

■代理権の確認書類 ※下記いずれか一点

- 【任意代理人の場合】本人の実印が押印された委任状及び印鑑証明書
- 【成年後見人の場合】後見開始の審判の正本の写し又は登記事項証明書
- 【本人が未成年の場合】本人の健康保険の被保険者証の写し又は住民票

ふりがな 氏名		印
住所		
連絡先電話番号	( )	—
本人確認書類	1) 運転免許証 2) パスポート 3) 健康保険証 4) その他 ( )	

株式会社サニカ 個人情報に関するお問い合わせ・ご相談窓口

(受付時間 10:00~17:00 土日祝日、年末年始休暇等は翌営業日以降の対応とさせていただきます。)

〒400-0336 山梨県南アルプス市十日市場 789

電話：055-284-2412 FAX：055-283-2209

Mail：privacy@sanica.co.jp

本請求書にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続きを行うことを目的として利用いたします。それ以外の目的で利用することはございません。

# 委任状

(個人情報開示請求書添付書類)

株式会社サニカ

個人情報に関するお問い合わせ・ご相談窓口 行

< ご 本 人 >

平成            年            月            日

ご氏名	印
ご住所	
連絡先電話番号	

※印鑑は実印です。

私は、下記の者を代理人と定め、貴社が保有する開示対象個人情報（保有個人データ）のうち、私の個人情報に関わる開示または内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の権限を下記代理人へ委譲いたします。

=====

< 代 理 人 >

ご氏名	
ご住所	
連絡先電話番号	

本委任状にご記入いただいた個人情報は、お客様からの開示等のご請求手続を行なうにあたって、申出者様について、ご本人様が委任した代理人であることを確認することを目的に利用いたします。それ以外の目的で利用することはありません。